

Algemene Voorwaarden

A. Algemeen

(Definities)

1. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
De opdrachtgever: de (rechts-)persoon die Financieel Beheer Groep B.V., verzoekt werkzaamheden voor hem/haar te verrichten.

Overeenkomst: iedere schriftelijke of mondelinge overeenkomst tussen de opdrachtgever en Financieel Beheer Groep B.V.

(Over deze voorwaarden)

2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en aanbiedingen tot het verlenen van diensten op het gebied van:

- debiteurenbeheer (ook wel genoemd: FBG Debiteurenbeheer);
- het incasseren van vorderingen (ook wel genoemd: FBG Incasso);
- werkzaamheden met betrekking tot huur/vastgoed (ook wel genoemd: FBG Huur & Vastgoed);

dit alles in de ruimste zin des woords.

3. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.

4. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen de opdrachtgever en Financieel Beheer Groep B.V. De opdrachtgever doet afstand van de toepasselijkheid van zijn/haar eigen algemene voorwaarden.

5. Indien enige bepaling in deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk in strijd mocht zijn of komen met enige bepaling van dwingend recht, dan blijven deze voorwaarden voor het overige onverminderd van kracht en wordt er omtrent de desbetreffende bepaling een regeling getroffen die de bedoeling van partijen het dichtst benaderd.

6. Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover Financieel Beheer Groep B.V. deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan de opdrachtgever heeft bevestigd, en hebben alleen betrekking op de betreffende overeenkomst.

(Recht tot wijziging algemene voorwaarden)

7. Financieel Beheer Groep B.V. behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de algemene voorwaarden, met name indien zich ontwikkelende omstandigheden met betrekking tot de door Financieel Beheer Groep B.V. gehanteerde methoden, technieken en/of tarieven hiertoe aanleiding geven en/of vigerende wet- en regelgeving hiertoe aanleiding geeft. De opdrachtgever wordt tijdig van de nieuwe tekst van de voorwaarden op de hoogte gebracht waarbij tevens de ingangsdatum van de nieuwe voorwaarden zal worden medegedeeld.

8. Bezwaren tegen de toepasselijkheid van gewijzigde algemene voorwaarden op lopende overeenkomsten, moeten schriftelijk binnen 14 dagen na toezending van de gewijzigde algemene voorwaarden kenbaar worden gemaakt. In geval van gegrond bezwaar blijven de oude algemene voorwaarden van toepassing, waarbij wel de huidige wet- en regelgeving zal worden gehanteerd.

(Geen plicht tot aanvaarding opdracht)

9. Financieel Beheer Groep B.V. kan nimmer tot acceptatie van incasso en/of andere werkzaamheden verplicht worden. Acceptatie dient altijd schriftelijk te geschieden en Financieel Beheer Groep B.V. is gerechtigd opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

10. Financieel Beheer Groep B.V. weigert bij voorbaat de opdrachten welke vermeld staan op de site van Fraudehelpdesk als zijnde spooknota.

(Geheimhouding)

11. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen, onverschillig of deze van schriftelijke of mondelinge aard is en van wie ook afkomstig. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

12. Alle door Financieel Beheer Groep B.V. verstrekte gegevens zijn uitsluitend bestemd voor de opdrachtgever en wel voor diens intern discreet gebruik. De opdrachtgever is gehouden alle door Financieel Beheer Groep B.V. verstrekte informatie geheim te houden en niet aan derden over te dragen of ter beschikking te stellen.

B. Werkzaamheden

1. Indien de opdrachtgever Financieel Beheer Groep B.V. opdracht geeft een vordering te incasseren dan wel de huurportefeuille te bewaken, machtigt de opdrachtgever Financieel Beheer Groep B.V. in zijn/haar naam alle benodigde (incasso) handelingen te verrichten die naar het oordeel van Financieel Beheer Groep B.V. noodzakelijk en/of nuttig zijn. Deze machtiging houdt onder meer in:

- het zowel schriftelijk als telefonisch en digitaal benaderen van debiteur/huurder;
- het aan debiteur in rekening brengen van rente en kosten;
- het ontvangen van gelden;
- het treffen van een, gelet op de omstandigheden van het geval, redelijke betalingsregeling;
- het (doen) starten van een procedure voor een rechterlijke instantie;
- het aanvragen van een faillissement.

2. De werkzaamheden zullen geschieden voor rekening en risico van de opdrachtgever.

3. Financieel Beheer Groep B.V. gaat bij de berekening van kosten en rente uit van de som der openstaande facturen. Wanneer bij de ingediende facturen sprake is van administratiekosten (hoe dan ook genaamd) en rente welke door de opdrachtgever in rekening zijn gebracht, staat het Financieel Beheer Groep B.V. vrij deze kosten niet in de vordering op te nemen.

4. Na het verstrekken van de opdracht zal Financieel Beheer Groep B.V., indien mogelijk nog dezelfde dag, doch binnen 3 werkdagen de opdracht in behandeling nemen en de opdrachtgever een opdrachtbevestiging sturen. Ook indien extra documentatie dient te worden aangeleverd of de opdracht niet in behandeling wordt genomen door Financieel Beheer Groep B.V. ontvangt de opdrachtgever binnen drie werkdagen hier een mededeling van.

5. De opdrachtgever dient bij de (incasso)opdracht een deugdelijke vordering in bij Financieel Beheer Groep B.V., dit wil onder meer zeggen dat zij er voor in staat dat de vordering onafhankelijk is en er geen aanspraken bestaan uit hoofde van een nog niet vervulde, of niet deugdelijke vervulde tegenprestatie. Tevens houdt het in dat de vordering niet verjaard is, het vorderingsrecht uitdrukkelijk kan worden bewezen door de opdrachtgever, dat de vordering nog niet eerder uit handen is gegeven aan een derde en dat er geen sprake is van een faillissement of surseance van betaling is bij de desbetreffende debiteur. Eveneens is er geen sprake van enige andere situatie waardoor de opdrachtgever geen aanspraak kan maken op de ingediende vordering.

6. Tegelijk met de (incasso)opdracht worden door de opdrachtgever aan Financieel Beheer Groep B.V. alle noodzakelijke gegevens en bewijsstukken in kopie ter hand gesteld, zoals de jegens debiteur/huurder gehanteerde (algemene) voorwaarden, grondslag van de vordering en overige relevante stukken.

7. De opdrachtgever draagt zorg voor de volledigheid van het dossier bij Financieel Beheer Groep B.V. en staat in voor de juistheid van de bewijsstukken.

8. Financieel Beheer Groep B.V. is gerechtigd te allen tijde een voorschot te verlangen, welk voorschot terstond voldaan dient te worden en wordt verrekend in de eindafrekening, tenzij het honorarium betreft. Zolang de voorschotbetaling niet is ontvangen, is Financieel Beheer Groep B.V. niet gehouden tot verdere werkzaamheden.

9. Er is sprake van betaling als de debiteur/huurder de vordering aan Financieel Beheer Groep B.V. dan wel rechtstreeks aan de opdrachtgever, dan wel aan derden ten behoeve van de opdrachtgever heeft voldaan. Met betaling wordt gelijkgesteld een door debiteur/huurder tegenover de opdrachtgever op zich genomen en door de opdrachtgever geaccepteerde tegenprestatie of een compensatie van vorderingen.

10. Indien de opdrachtgever een incasso-opdracht intrekt, buiten Financieel Beheer Groep B.V. om een betalingsregeling treft, met debiteur een schikking treft, dan wel van verdere incassobehandeling afziet of Financieel Beheer Groep B.V. ondanks ingebrekestelling zonder bericht laat, is Financieel Beheer Groep B.V. gerechtigd over de ter incasso gestelde vordering incassokosten in rekening te brengen als ware de vordering volledig geïncasseerd.

11. Iedere betaling strekt allereerst ter voldoening van de door of namens Financieel Beheer Groep B.V. gemaakte kosten, vervolgens in mindering op de verschuldigde rente en daarna op de hoofdsom.

12. Er vindt geen tussentijdse afdracht plaats van de door Financieel Beheer Groep B.V. geïncasseerde bedragen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

13. Financieel Beheer Groep B.V. is gerechtigd een lopende overeenkomst/dossier inclusief alle rechten en plichten over te dragen aan een derde, waarbij de benodigde zorgvuldigheid wordt betracht. Als hiervoor kosten verschuldigd zijn dan zal eerst expliciet de opdrachtgever om toestemming gevraagd worden.

14. De debiteur zal altijd op een correcte en fatsoenlijke manier benaderd worden, waarbij de klantafspraken in acht worden genomen.

15. Indien de opdrachtgever aanvullingen of wijzigingen wenst op de producten of diensten die Financieel Beheer Groep B.V. op grond van een overeenkomst moet leveren en Financieel Beheer Groep B.V. van oordeel is dat haar verplichtingen daardoor worden verzaamd of uitgebreid, is sprake van meerwerk, ook als tussen partijen eerder een vaste prijs was overeengekomen. Indien Financieel Beheer Groep B.V. meent dat van meerwerk sprake is, zal zij de opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen en haar informeren over de gevolgen daarvan voor de prijs en voor de termijn waarbinnen de producten of diensten door Financieel Beheer Groep B.V. kunnen worden geleverd. De opdrachtgever wordt geacht akkoord te zijn met de uitvoering van het meerwerk en de daaraan verbonden kosten en overige consequenties, tenzij zij onmiddellijk na de bedoelde kennisgeving door Financieel Beheer Groep B.V. daartegen schriftelijk bezwaar maakt.

16. Het staat Financieel Beheer Groep B.V. vrij zonder nadere toelichting een dossier te sluiten wegens oninbaarheid van de vordering. De (incasso)kosten worden aan de opdrachtgever doorberekend.

C. Verplichtingen opdrachtgever

1. De opdrachtgever zal alle ter incasso noodzakelijke bescheiden aan Financieel Beheer Groep B.V. overdragen. De opdrachtgever staat te allen tijde in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van die bescheiden.

2. De opdrachtgever zal Financieel Beheer Groep B.V. onverwijld op de hoogte brengen omtrent alle betalingen, correspondentie of andere contacten tussen haar en de debiteur/huurder die een verandering van de zaak/het te incasseren bedrag teweegbrengt.

3. De opdrachtgever zal na het verstrekken van de incasso-opdracht aan Financieel Beheer Groep B.V. met betrekking tot de overgedragen vordering geen incassoactiviteiten meer ontplooiën. Zonder ruggespraak met Financieel Beheer Groep B.V. wordt er geen regeling getroffen of geschikt.

4. Indien en voor zover de opdrachtgever na tijdstip van het verstrekken van de opdracht alsnog stukken zijdens debiteur ontvangt, zal hij/zij deze onverwijld aan Financieel Beheer Groep B.V. ter hand stellen respectievelijk doen toekomen.

5. Wanneer er gedurende de opdracht door Financieel Beheer Groep B.V. om aanvullende informatie of instructie wordt verzocht, zal de opdrachtgever ervoor zorgdragen dat deze informatie onverwijld, doch binnen 5 werkdagen, verstrekt wordt. Indien dit niet mogelijk is dan zal de opdrachtgever Financieel Beheer Groep B.V. dit terstond melden.

6. De opdrachtgever dient zich van het navolgende te onthouden: hinderen van de werkzaamheden van Financieel Beheer Groep B.V., het verzwijgen of achterhouden van informatie, het niet voldoen aan het vorige artikel en het dossier tevens uit handen geven aan een derde.

7. De opdrachtgever is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit een overeenkomst aan een derde over te dragen, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Financieel Beheer Groep B.V.

8. Bij overtreding zal Financieel Beheer Groep B.V. de opdracht in casu als volbracht beschouwen en het dossier sluiten. De (incasso)kosten worden aan de opdrachtgever doorberekend.

D. Tarieven

1. De tarieven zijn opgenomen in een aparte tarievenlijst, welke lijst in de meest recente uitgave geacht wordt deel uit te maken van deze algemene voorwaarden. In deze voorwaarden wordt steeds verwezen naar de meest recente tarievenlijst.

2. Alle door Financieel Beheer Groep B.V. aangegeven tarieven zijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders vermeld, exclusief omzetbelasting.

3. Financieel Beheer Groep B.V. is gerechtigd haar tarieven op ieder moment te wijzigen. Alsdan is de opdrachtgever gerechtigd hetzij de overeenkomst (tussentijds) te beëindigen hetzij de overeenkomst voort te zetten op basis van het nieuwe tarief. Het recht op beëindiging vervalt indien de opdrachtgever niet binnen één maand na verstrekking van de nieuwe tarievenlijst schriftelijk -en aangetekend- de overeenkomst ontbindt.

4. Financieel Beheer Groep B.V. baseert de hoogte van de incassokosten op basis van de Wet Incassokosten. Financieel Beheer Groep B.V. wijkt hier niet ten nadele van de particuliere debiteur van af.

5. Provisie is verschuldigd over alle betalingen gedaan, ongeacht aan wie, nadat de opdrachtgever de opdracht in behandeling heeft genomen. De datum van de bevestiging van de opdracht geldt als datum waarop de opdracht in behandeling is genomen.

E. Gelden

1. Onder geïncasseerde bedragen worden de bedragen verstaan die tijdens bemiddeling bij Financieel Beheer Groep B.V. of rechtstreeks aan de opdrachtgever zijn betaald.

2. Onder gelden wordt verstaan: de door de Financieel Beheer Groep B.V. ontvangen gelden voor de opdrachtgever onder aftrek van de contractueel voor Financieel Beheer Groep B.V. afgesproken vergoedingen en onder aftrek van de door Financieel Beheer Groep B.V. gemaakte kosten.

4. Gelden die Financieel Beheer Groep B.V. ten behoeve van de opdrachtgever ontvangt worden in depot gehouden totdat algehele betaling van de vordering heeft plaatsgevonden of totdat de ontvangen gelden tussentijds worden afgedragen, onder verrekening van het honorarium en de gemaakte of nog te maken kosten.

5. Iedere betaling, hetzij aan de opdrachtgever, hetzij aan Financieel Beheer Groep B.V. wordt in de eerste plaats aangewend ter voldoening van de aan Financieel Beheer Groep B.V. toekomende provisie en gemaakte kosten en rente. De niet-verhaalde kosten van het betalingsverkeer, verschotten, de door derden gemaakte kosten, inclusief dat deel van de toegewezen gerechtelijke kosten dat als salaris gemachtigde wordt toegewezen, wordt eveneens in mindering gebracht op de geïnde gelden.

F. Afrekening

1. De afwikkelingskosten bedragen de incassokosten van de desbetreffende zaak, vermeerderd met eventuele kosten. De afwikkelingskosten worden berekend indien niet de volledige vordering is voldaan. Voor de overige zaken zijn de tarieven opgenomen in een aparte tarievenlijst.

2. De opdrachtgever heeft aanspraak op de door Financieel Beheer Groep B.V. ter zake de overgedragen vordering ontvangen aflossingen op hoofdsommen en renten, verminderd met de verschotten en de aan Financieel Beheer Groep B.V. toekomende vergoedingen.

3. Nadat de vordering is voldaan of is vastgesteld dat er geen verder incassoresultaat te behalen valt, zal Financieel Beheer Groep B.V. binnen 14 werkdagen overgaan tot sluiting van het dossier. De opdrachtgever zal een overzichtelijke afrekening ontvangen.

4. Financieel Beheer Groep B.V. vergoedt geen rente over bedragen die om welke reden dan ook onder haar zijn.

5. Financieel Beheer Groep B.V. is niet verplicht de in het kader van de incasso-opdracht ter beschikking gestelde stukken aan de opdrachtgever te retourneren. De opdrachtgever kan geen aanspraak maken op het door Financieel Beheer Groep B.V. aangelegde dossier.

G. Aansprakelijkheid

1. Financieel Beheer Groep B.V. heeft met betrekking tot het welslagen van de opdracht een inspanningsverplichting en kan dus nimmer gehouden worden aan en aansprakelijk zijn voor een bepaald (incasso)resultaat. De (buitengerechtelijke) incasso geschiedt voor rekening en risico van de opdrachtgever evenwel het gerechtelijke- en executietraject.

2. Financieel Beheer Groep B.V. is nimmer aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat de opdrachtgever onjuiste of onvolledige gegevens heeft versterkt.

3. Financieel Beheer Groep B.V. aanvaardt geen aansprakelijkheid voor valuta-, koers- en omrekenverschillen. Dit komt geheel voor rekening en risico van de opdrachtgever.

4. De door Financieel Beheer Groep B.V. opgegeven termijnen zijn indicatief. Overschrijding van enige termijn geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding en evenmin het recht een opdracht te annuleren dan wel de overeenkomst te ontbinden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Financieel Beheer Groep B.V.

5. In geval van overmacht is Financieel Beheer Groep B.V. niet aansprakelijk voor iedere daaruit voortvloeiende schade. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van Financieel Beheer Groep B.V. onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert.

6. In het bijzonder geldt overmacht, oorlog, oorlogsgevaar, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, technische- en/of computerstoringen of andere ernstige storingen in het bedrijf van Financieel Beheer Groep B.V. of dat van door haar ingeschakelde derden. Bij overmacht heeft Financieel Beheer Groep B.V. –naar haar keuze- het recht om de uitvoering van de opdracht(en) met de duur der overmacht te verlengen dan wel de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden, zonder dat Financieel Beheer Groep B.V. in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding.

7. Financieel Beheer Groep B.V. is onverminderd het in dit artikel bepaalde, ter zake verrichte werkzaamheden, nimmer aansprakelijk voor een hoger bedrag dan de verzekerde som ter zake van vermogensschade van haar aansprakelijkheidsverzekering.

8. Financieel Beheer Groep B.V. voert haar werkzaamheden als goed lasthebber naar beste weten en kunnen uit en kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen in en buiten rechte van niet gerechtvaardigde vorderingen, welke aan Financieel Beheer Groep B.V. ter incasso werden overgedragen. Evenmin kan Financieel Beheer Groep B.V. aansprakelijk worden gehouden voor gevolgen van onderzoek en recherche, op grond waarvan, door wie dan ook, foutieve beslissingen genomen zijn. Het accepteren en daadwerkelijk in bewerking nemen van vorderingen ter incasso geschiedt uitdrukkelijk met uitsluiting van iedere vorm van aansprakelijkheid voor Financieel Beheer Groep B.V.

9. De opdrachtgever is gehouden Financieel Beheer Groep B.V. te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle vorderingen en aanspraken van derden, die hun oorzaak vinden in het namens de opdrachtgever in bewerking nemen en incasseren van door de opdrachtgever aangeboden vorderingen.

10. Wanneer er meerdere opdrachtgevers zijn dan geldt een hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen voor ieder van de opdrachtgevers.

11. Indien een opdrachtgever voor de behandeling van een internationale incassozaak Financieel Beheer Groep B.V. inschakelt, dan geeft de opdrachtgever Financieel Beheer Groep B.V. de volmacht uit naam van de opdrachtgever deze vordering bij een derde, buitenlandse incasso intermediair, in behandeling te geven. Financieel Beheer Groep B.V. vertegenwoordigt in dat geval de opdrachtgever.

De overeenkomst komt in dat geval rechtstreeks tot stand tussen de opdrachtgever en de derde. Financieel Beheer Groep B.V. is niet aansprakelijk voor onder andere nalatigheid, verzuim of wanprestatie van deze derden. In een voorkomend geval dient de opdrachtgever zich rechtstreeks tot de derde te wenden aangezien de opdrachtgever Financieel Beheer Groep B.V. als vertegenwoordiger heeft ingeschakeld.

H. Betaling

1. Betaling van de door Financieel Beheer Groep B.V. gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

2. De in een bij gerechtelijke uitspraak, in welke vorm dan ook, toegekende incassokosten en salaris gemachtigde, dan wel enige andere vergoeding, anders dan de hoofdsom, zijn na toekenning direct opeisbaar bij de opdrachtgever en komen Financieel Beheer Groep B.V. toe. Dit geldt ongeacht of deze kosten te verhalen zijn op de debiteur/huurder.

3. Tijdens het gerechtelijke- en executietraject maakt Financieel Beheer Groep B.V. gebruik van de diensten van derden, zoals van gerechtsdeurwaarders. Kosten van derden worden één op één doorbelast aan de opdrachtgever, ongeacht of deze te verhalen zijn op de debiteur/huurder.

4. De opdrachtgever kan tegen een factuur alleen schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken. Het bezwaar dient binnen 14 dagen na datum van de factuur te worden gemaakt, bij gebreke waarvan de opdrachtgever hierop later in en/of buiten rechte geen beroep meer kan doen. Het bezwaar ontslaat de opdrachtgever niet van zijn verplichting de factuur tijdig en volledig te voldoen.

5. Bij overschrijding van de betaaltermijn heeft Financieel Beheer Groep B.V. het recht een rente in rekening te brengen gelijk aan 2% per maand vanaf de vervaldag tot die der algehele voldoening berekend.

6. Indien de opdrachtgever ondanks sommatie met betaling in gebreke blijft, is de opdrachtgever aan Financieel Beheer Groep B.V. buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ter hoogte van 15% van het (restant)factuurbedrag, met een minimum van € 40,00.

7. Iedere betaling van de opdrachtgever sterkt, ongeacht andersluidende aanwijzingen van de opdrachtgever, eerst ter voldoening van de door de opdrachtgever aan Financieel Beheer Groep B.V. verschuldigde kosten en strekt vervolgens ter voldoening van de door de opdrachtgever aan Financieel Beheer Groep B.V. verschuldigde rente en strekt tenslotte ter voldoening van de oudst openstaande vordering.

8. Financieel Beheer Groep B.V. is gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, uit welke hoofde ook, voor de betreffende opdrachtgever in bezit heeft.

9. Financieel Beheer Groep B.V. is gerechtigd haar werkzaamheden onmiddellijk op te schorten en alle stukken onder zich te houden, indien de opdrachtgever in gebreke is met tijdige betaling van één of meer openstaande vorderingen. Financieel Beheer Groep B.V. is niet aansprakelijk voor eventueel uit een opschorting voortvloeiende schade.

I. Duur van de overeenkomst

1. De bepalingen van de algemene voorwaarden gelden vanaf de datum van ondertekening van de tussen partijen gesloten overeenkomst, dan wel vanaf de datum dat de opdrachtgever stilzwijgend of op ander wijze blijkt heeft gegeven in te stemmen met de toepasselijkheid op de betrokken overeenkomst van de algemene voorwaarden.

2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Partijen zijn gerechtigd de overeenkomst na ommekomst van 1 jaar met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden schriftelijk te beëindigen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Financieel Beheer Groep B.V. is ook na beëindiging van de overeenkomst gerechtigd de bij haar in behandeling zijnde vordering met inachtneming van de bepalingen in deze algemene voorwaarden uit te voeren tot en met de dag der algehele voldoening.

4. Financieel Beheer Groep B.V. is gerechtigd iedere overeenkomst tussentijds zonder opzegtermijn te beëindigen, indien de opdrachtgever in strijd handelt met één of meer bepalingen van een met Financieel Beheer Groep B.V. gesloten overeenkomst en/of de van toepassing zijnde voorwaarden niet nakomt.

J. Afwijkende overeenkomsten

Financieel Beheer Groep B.V. is gerechtigd ten aanzien van de in dit reglement bepaalde voorwaarden en tarieven andersluidende overeenkomsten te sluiten.

Slotbepalingen

1. Op alle geschillen tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.

2. Deze algemene voorwaarden zijn door Financieel Beheer Groep B.V. en gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 67894372 en zijn laatstelijk vastgesteld op 1 maart 2017.